

**REGOLE PER IL RICONOSCIMENTO
DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE SOSTENUTE ALL'ESTERO
NELL'AMBITO DI PROGRAMMI DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE**

Regole valide per tutti i CdS afferenti al Dipartimento di Scienze Giuridiche - sede di Bologna

- È bene **pianificare con attenzione il periodo di mobilità** all'estero; si sconsiglia di svolgere un periodo di mobilità internazionale nel semestre in cui si è programmata la sessione di laurea (es. mobilità sul 2° semestre con sessione di laurea a luglio) in ragione delle tempistiche previste per le pratiche di riconoscimento e rilascio del transcript of records.
- Generalmente è consentito sostenere fino a **30 ECTS per semestre** (1 ECTS equivale a 1 CFU). È opportuno verificare con l'ateneo partner se per gli studenti Erasmus incoming è previsto un **numero minimo e/o massimo di crediti** da seguire durante la mobilità.
- Per mantenere il contributo finanziario Erasmus+ è necessario ottenere il **riconoscimento di almeno una attività formativa** (senza vincolo di crediti minimi) al termine della mobilità.
- Per valutare l'**offerta formativa estera** è necessario consultare il sito web dell'ateneo partner, leggere con attenzione i dati riportati sul fact-sheet disponibile su AlmaRM e/o contattare direttamente l'Ufficio Erasmus incoming dell'università ospitante, così da prendere visione dell'offerta formativa e delle eventuali regole e restrizioni previste.
- Gli studenti vincitori saranno avvertiti in merito alla tempistica di presentazione del *Learning Agreement* (d'ora in poi "LA") su AlmaRM. Prima della presentazione ufficiale è necessario confrontarsi con il docente titolare di scambio via mail. In caso di dubbi è consigliabile compilare il LA su AlmaRM salvandolo in bozza e chiedere eventuale supporto degli uffici. Ricordiamo che i corsi inseriti sul LA potranno essere diversi da quelli indicati preliminarmente in fase di candidatura al bando.
- Per le partenze annuali e del 1° semestre è necessario presentare il LA tra maggio/giugno dell'a.a. precedente con i corsi presunti identificati sull'offerta formativa dell'ateneo estero che potranno eventualmente essere modificati all'arrivo all'estero; per le partenze previste il 2° semestre tra ottobre-novembre dell'a.a. successivo.
- È possibile chiedere il riconoscimento di esami di **a.a. precedenti o successivi** a quello di iscrizione durante la mobilità; ad es. è possibile chiedere il riconoscimento di un esame a libera scelta del 5° anno anche se lo studente è in mobilità durante il 3° o 4° anno.
- Non è possibile chiedere il riconoscimento di attività già sostenute in carriera.
- Non è possibile chiedere il riconoscimento di singoli moduli di **corsi integrati** (C.I.) ma dell'intero C.I.

- Le attività che rientrano nelle c.d. “**Competenze Trasversali**” non sono sostenibili all'estero pertanto non sarà possibile includerle nel LA.
- L'ammontare dei crediti nella maggior parte degli **atenei del Regno Unito** equivale al doppio degli ECTS/CFU, dunque, un modulo da 15 **UK credits** equivale a 7,5 CFU. Per maggiori informazioni è sempre consigliabile confrontarsi con l'ufficio Erasmus incoming della sede partner visitando il loro sito web.
- All'interno del programma Erasmus+ e Overseas, per gli studenti in mobilità in **paesi non comunitari (extra-UE)** che non adottano il sistema ECTS, gli esami esteri saranno considerati equivalenti a 6 crediti quando il loro carico orario sia corrispondente a circa 40 ore di lezioni o seminari, e a 9 crediti quando il carico orario sia di circa 60 ore di lezioni o seminari. Potranno essere tenuti in considerazione, ai fini del computo dei crediti, attività differenti da lezioni o seminari che comportino un aumento sostanziale del carico di lavoro dello studente. Per maggiori informazioni è consigliabile confrontarsi direttamente con il Docente delegato al programma Overseas (Prof. Federico Ferri).
- Durante la compilazione del LA su AlmaRM è necessario inserire il **link dell'offerta formativa** estera (se disponibile) e all'interno del campo “Comunicazioni al docente e/o al Consiglio del CdS” è necessario **riportare le eventuali integrazioni** e il relativo ammontare dei crediti residui da sostenere al rientro per tutti gli esami che non saranno riconosciuti integralmente.
- Durante il periodo di mobilità lo studente è comunque tenuto a **presentare il proprio piano di studi** entro le finestre previste dal CdS; gli esami Unibo inseriti sul LA dovranno infatti coincidere con quelli inseriti sul piano di studi.

ERASMUS+ MOBILITÀ PER TIROCINIO

Il Programma **Erasmus+ Tirocinio** prevede il riconoscimento di un certo numero di crediti che potranno essere riconosciuti con attività diverse a seconda del CdS. In fase di redazione del *Learning Agreement for Traineeship* (LAT), gli studenti vincitori dovranno inserire il numero di ore settimanali previste e, in vista del proprio riconoscimento, seguire le indicazioni riportate qui di seguito.

1) Per gli studenti della LMCU in “*Giurisprudenza*” in luogo:

- dell'attività **TIROCINIO (8 CFU)** previsto tra le attività formative a scelta del 5° anno;
- dell'attività **TIROCINIO PREPARAZIONE PROVA FINALE ALL'ESTERO (12 CFU)** qualora il tirocinio svolto all'estero risulti in linea con la prova finale che lo studente intende elaborare e previ accordi con il docente relatore di tesi;
- come “**crediti non utili al conseguimento del titolo**” qualora i crediti dell'attività a scelta siano già stati tutti conseguiti.
- Per i **laureati** non è previsto il riconoscimento di crediti. Il LAT prevederà in automatico la dicitura: “*Non è previsto il riconoscimento dell'attività svolta durante la mobilità nella carriera, ma potrà essere rilasciato un certificato che attesta le date, l'istituzione ospitante e l'oggetto del tirocinio svolto*”.

BANDO TESI ESTERO

Il Programma Bando Tesi estero prevede il riconoscimento sul Learning Agreement di attività di preparazione prova finale, in particolare:

- PREPARAZIONE PROVA FINALE ALL'ESTERO - 12 CFU (CdS in “*Giurisprudenza*”);
- INTERNSHIP ABROAD FOR PREPARATION FOR THE FINAL EXAMINATION - 12 CFU (CdS in “*Legal Studies*”)
- Nessun riconoscimento se si parte con lo status di neolaureato.

LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN “GIURISPRUDENZA” – sede di Bologna

RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE OBBLIGATORIE:

- Non è possibile sostenere all'estero i seguenti esami obbligatori:
 - DIRITTO COSTITUZIONALE
 - DIRITTO PENALE
 - DIRITTO PRIVATO
 - DIRITTO PROCESSUALE CIVILE
 - DIRITTO COMMERCIALE
 - PROCEDURA PENALE
 - DIRITTO DEL LAVORO
 - DIRITTO AMMINISTRATIVO
 - DIRITTO CIVILE
 - DIRITTO TRIBUTARIO
- A condizione che vi sia **corrispondenza fra i programmi**, è possibile sostenere all'estero i seguenti esami obbligatori:
 - ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO
 - STORIA DEL DIRITTO MEDIOEVALE E MODERNO

Lo studente deve sottoporre con anticipo i programmi esteri al **docente titolare dello scambio** prima della presentazione del LA su AlmaRM.

Eventuali arrotondamenti saranno effettuati nel limite di 2 CFU complessivi all'interno del gruppo di corrispondenza di riferimento.

RICONOSCIMENTO DI ALTRI INSEGNAMENTI:

- A condizione che vi sia **corrispondenza fra i programmi**, è possibile sostenere all'estero i seguenti esami:
 - ECONOMIA POLITICA / ECONOMICS / DIRITTO FINANZIARIO
 - FILOSOFIA DEL DIRITTO / PHILOSOPHY OF LAW
 - DIRITTO INTERNAZIONALE / INTERNATIONAL LAW
 - DIRITTO PUBBLICO COMPARATO / COMPARATIVE PUBLIC LAW / COMPARATIVE CONSTITUTIONALISM
 - DIRITTO PRIVATO COMPARATO
 - INFORMATICA GIURIDICA / INFORMATION TECHNOLOGY AND LAW
 - DIRITTO CANONICO / DIRITTO ECCLESIASTICO / DIRITTO COSTITUZIONALE AVANZATO
 - DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA / LAW OF THE EUROPEAN UNION
 - FONDAMENTI ROMANISTICI DEL DIRITTO EUROPEO / STORIA DEL DIRITTO MODERNO E CONTEMPORANEO

Lo studente deve sottoporre con congruo anticipo i link dei programmi esteri al **docente titolare dello scambio** prima della presentazione del LA su AlmaRM.

Ciascuna di queste attività costituisce un gruppo di corrispondenza a sé.

Eventuali arrotondamenti saranno effettuati nel limite di 2 CFU complessivi all'interno del relativo gruppo di corrispondenza delle attività formative.

RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ A COMPLETAMENTO DEL CURRICOLO E A SCELTA DELLO STUDENTE:

- Con riferimento alle **attività a completamento del curriculum** previste al 2° (7-9 crediti) e 5° anno (21 o 29 crediti), saranno riconosciuti **senza vincolo di contenuto** le attività estere afferenti all'area disciplinare giuridica e verranno attribuiti il numero di crediti previsti dalla istituzione partner. In questi casi non sarà quindi necessario inviare al docente titolare di scambio il programma dell'attività estera. Lo studente può identificare autonomamente tra i propri esami a scelta quelli orientativamente più riconducibili all'attività estera ma senza obbligatorietà.
- Alla compilazione del LA su AlmaRM è obbligatorio inserire dalla lista gli esami per cui si chiede il riconoscimento e non un generico Settore Scientifico Disciplinare (SSD).
- È possibile inserire più attività per il riconoscimento di un esame Unibo (ad es. due attività estere da 3 ECTS per il riconoscimento di un esame da 7 CFU); viceversa per un'attività estera con un alto ammontare di crediti è possibile farsi riconoscere più di un esame Unibo (ad es. un'attività estera da 15 ECTS per due esami da 7 CFU).
- Gli esami a libera scelta devono essere inseriti in un **unico gruppo di corrispondenza** (separato quindi dalle altre attività ad es. dagli esami semi-obbligatori o a scelta vincolata).
- Eventuali **arrotondamenti** saranno possibili per 1 CFU per ogni esame a libera scelta.
- Non sono previsti arrotondamenti per il riconoscimento di Laboratori o Seminari (SEM).

Ad esempio, uno studente che intende chiedere il riconoscimento di tre esami a libera scelta da 7 CFU, a fronte dei 21 CFU totali dovrà conseguire e superare almeno 18 ECTS presso l'università estera, usufruendo così di 3 crediti di arrotondamento. Non saranno necessarie integrazioni al rientro.

Es. Gruppo di corrispondenza 1

| Attività estere | Attività da riconoscere |
|-------------------------------------|--|
| • <i>Criminology</i> – 6 ECTS | <i>Criminologia</i> – 7 CFU |
| • <i>Navigation law</i> – 6 ECTS | <i>Diritto della navigazione</i> – 7 CFU |
| • <i>Environmental Law</i> – 6 ECTS | <i>Diritto dell'ambiente e delle risorse energetiche</i> – 7 CFU |
| Tot. 18 ECTS | Tot. 21 CFU |

RICONOSCIMENTO ESAMI DI LINGUA:

- I corsi di lingua straniera o lingua e letteratura sostenuti in mobilità saranno riconosciuti se certificati nel Transcript of Records, in un certificato EILC - Erasmus Intensive Language Course oppure in un certificato rilasciato dall'Università partner in cui sia espressamente indicato il numero di crediti ECTS.
- Sarà possibile il riconoscimento di crediti grazie al superamento di esami derivanti dallo studio della lingua ufficiale del paese ospitante o di quella in cui si siano svolti gli insegnamenti. Per lingue diverse da queste sarà necessario chiedere autorizzazione al docente titolare dello scambio in fase di redazione del LA.
- Sarà possibile chiedere il riconoscimento del corso di lingua con l'idoneità curriculare prevista in carriera al 2° anno di corso valutando esclusivamente il livello QCER (es. B2 o superiore). Non saranno necessarie integrazioni.
- Sarà possibile chiedere il riconoscimento di un corso di lingua straniera o idoneità linguistica sul 5° anno di corso tra le attività a libera scelta mantenendo l'originale numero di crediti (ECTS) e l'eventuale livello QCER.

Per eventuali dubbi prima confrontarsi sempre con il docente titolare dello scambio e con l'Ufficio Mobilità Internazionale di Giurisprudenza.